

## Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde

3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.  
Tel: 06-46/415-985 Fax: 06-46/415-985  
E-mail: korhaziovoda@gmail.com

### A Házirend tartalma

1. Információk az intézményről
  - 1.1. Az intézmény adatai
  - 1.2. Az intézmény fenntartója
  - 1.3. Tagintézményei és telephelye
  - 1.4. Az intézmény OM-azonosítója
  - 1.5. Az intézmény jogállása
2. A Házirend célja és feladata
  - 2.1. A házirend hatálya
3. Az óvodai élet rendjével kapcsolatos rendelkezések
  - 3.1. Az intézmény nyitva tartása
  - 3.2. A nevelési év rendje
  - 3.3. Az óvoda napirendje
  - 3.4. A bölcsőde napirendje
  - 3.5. A gyerekek étkeztetése az intézményben
  - 3.6. Térítési díj fizetésére vonatkozó rendelkezések
  - 3.7. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok
  - 3.8. Az óvodai elhelyezés megszűnése
  - 3.9. A bölcsődei ellátás megszűnése
4. Gyermeki jogok és köteleességek az óvodában és a bölcsődében
  - 4.1. Gyermek jogai
  - 4.2. Gyermeki köteleességek teljesítésének eljárásrendje
  - 4.3. A gyermekekre a vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogok és köteleességek
  - 4.4. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái
  - 4.5. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei
5. Szülői jogok és köteleességek az intézményben
  - 5.1. A szülők jogai
  - 5.2. A szülők köteleességei
  - 5.3. A gyermekek és szülők rendszeres tájékoztatásának rendje és formái
  - 5.4. Gyermek ruházata az intézményben
6. Védő-óvó előírások
  - 6.1. Gyermek egészségé érdekében a gyermekek által betartandó előírások
  - 6.2. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások
  - 6.3. A Szülők által betartandó intézményi előírások
7. Foglalkozások rendje
8. Óvodai és bölcsődei felvétel, átvétel eljárásrendje
  - 8.1. A beiratkozás rendje, intézményi felvétel
  - 8.2. A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok
  - 8.3. Bölcsődei felvétel
9. A belépés és benntartózkodás szabályai
10. Záró rendelkezések
11. Nyilvánosságra hozatalának módja

## Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde

3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.  
Tel: 06-46/415-985 Fax: 06-46/415-985  
E-mail: korhaziovoda@gmail.com

### Jogsabályi alapok

Intézményünk házirendje a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről hatályos paragrafusai

-a 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról még hatályban lévő paragrafusai,

-a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról valamint

-a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény rendelkezéseit alapul véve szabályozza a hatáskörébe utalt feladatokat.

### 1. Információk az intézményről

#### 1.1 Az intézmény adatai:

**Az intézmény neve:** Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde

**Székhelye:** 3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.

**Telefon, fax:** 46/415-985

**1.2. Az intézmény fenntartója:** Miskolci Egyházmegye  
3526 Miskolc, Szeles u. 59.

#### 1.3. Tagintézményei és telephelye:

Tagintézmény neve	Telephelye
Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde Felsőzsolcai Tagóvodája	
Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde Felsőzsolcai Tagbölcsődéje	3561 Felsőzsolca, Deák F. u. 1
Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde Belvárosi Telephelye	3529 Miskolc, Soltész Nagy Kálmán u.48

**1.4. Az intézmény OM azonosítója:** 028611

**1.5. Az intézmény jogállása:** egyház által fenntartott önálló jogi személyiségű többcélú intézmény.

## Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde

3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.  
Tel: 06-46/415-985 Fax: 06-46/415-985  
E-mail: korhaziovoda@gmail.com

### **2. A Házi rend célja**

A házi rend célja, hogy megállapítsa - többek között –

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek intézményi életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket
- a gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírásokat
- a térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezéseket
- a gyermekek jutalmazásának elveit és formáit
- a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásuk elveit
- segítse a nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását, a közösségi élet megszervezését

#### **2.1. A házi rend hatálya**

##### **2.1.1. A házi rend személyi hatálya kiterjed:**

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre,
  - az óvodai ellátásában részesülő gyermekekre, illetve meghatározott esetekben a szülőre.
- A házi rendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

##### **2.1.2. A házi rend időbeli hatálya:**

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart,
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

##### **2.1.3. A házi rend területi hatálya:**

A házi rend előírásait az intézmény területén azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

##### **2.1.4. A házi rend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:**

A házi rendet az intézmény vezetője készíti el, és a nevelőtestület és kisgyermeknevelői közösség fogadja el. A házi rend elfogadásakor, illetve módosításakor az óvodaszék, a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol.

### **3. Az intézményi élet rendjével kapcsolatos rendelkezések**

#### **3.1. Az intézmény nyitva tartása:**

A **nyitvatartási rend** értelemszerűen a munkanapokra, illetve a nevelés nélküli munkanapokra vonatkozik.

## Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde

3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.  
Tel: 06-46/415-985 Fax: 06-46/415-985  
E-mail: korhaziovoda@gmail.com

### Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde

- reggel 6.30. órától 17.00 óráig fogad gyermekeket az óvoda
- 6.30-7.00 óra között összevont csoportban történik a gyermekek nevelése
- reggel 6.00 órától 17.00 óráig fogad gyermekeket a bölcsőde

### Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde Felsőzsolcai Tagóvodája és Tagbölcsődéje:

-reggel 7.00 órától 17.00 óráig fogad gyermekeket az óvoda és bölcsőde

### Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde Belvárosi Telephelye

-reggel 7.00 órától 17.00 óráig fogad gyermekeket

Az óvodai és bölcsődei nevelés a gyermek neveléséhez szükséges teljes óvodai és bölcsődei életet magában foglaló tevékenységek, foglalkozások keretében folyik.

Intézményünk Borsod- Abaúj- Zemplén Megye egész területéről fogadja a gyermekeket.

### 3.2. A nevelési év rendje

- A nevelési év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart. Az intenzív fejlesztési szakasz minden év szeptember 1-től, a következő év május 31-ig tart.
- Az óvoda jelentős létszámcsökkenés esetén csoport, illetve óvodák közötti összevonással üzemel.
- Az intézmény nyári zárásának időpontjáról minden év február 15-ig értesítjük a szülőket szülői megbeszélésen, a központi faliújságon, illetve az intézmény honlapján.
- A zárva tartás ideje alatt szülői igény esetén ügyeletről gondoskodunk mindhárom intézmény részére a székhelyintézményben.
- Az óvodapedagógusok a nevelési év során 5 munkanapot használhatnak fel szakmai napként, amelynek időpontját a nevelőtestület határozza meg (7 nappal előtte tájékoztatjuk a szülőket).
- A bölcsőde dolgozói a nevelési év során 1 munkanapot használhatnak fel szakmai napként (Bölcsődék Világnapja).

### 3.3. Az óvoda napirendje

A napirendet a gyermekek életkorának és fejlettségének megfelelően alakítottuk ki a vegyes életkorú csoportokban.

## Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde

3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.  
Tel: 06-46/415-985 Fax: 06-46/415-985  
E-mail: korhaziovoda@gmail.com

<i>Időpont (tól-ig)</i>	<i>Feladatok, események</i>
6.30-12.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Megérkezés az óvodába. Kötetlen játék az udvaron vagy a csoportszobában, kezdeményezések, tevékenységben megvalósuló tanulás</li><li>• Reggeli együttlét. Mese-vers. Mozgás</li><li>• Mosakodás, készülődés a tízóraihoz</li><li>• Tízórai</li><li>• Rendrakás, mosakodás</li><li>• Kezdeményezések, tevékenységben megvalósuló tanulás</li><li>• Mosakodás, öltözködés</li><li>• Kötetlen játék az udvaron vagy a csoportszobában</li><li>• Játékelrakás, mosakodás</li></ul>
12.00-15.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ebéd</li><li>• Mosakodás, fogmosás</li><li>• Pihenés</li><li>• Ébredés, mosakodás</li></ul>
15.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uzsonna</li><li>• Mosakodás, öltözködés</li><li>• Játék az udvaron vagy a csoportszobában</li></ul>

### 3.4. A bölcsőde napirendje

6.00- 7.45 Érkezés a bölcsődébe, igény szerint pihenés, játék a csoportszobában székhely  
7.00- 7.45 Érkezés a bölcsődébe, igény szerint pihenés, játék a csoportszobában F.zsolca  
8.00- 8.30 Reggeli  
8.30 -9.00 Fürdőszobai gondozás  
9,00 – 10.00 Szabad játék  
10.00 Tízórai  
Szabad játék a szobában, vagy az udvaron  
11.30 -12.00 Ebéd, Fürdőszobai gondozás gondozási sorrendben, szájápolás, fogmosás  
12.00 -14.30 Alvás, gondozás ébredési sorrendben, szabad játék a szobában.  
15.00 -15.30 Uzsonnázás  
15.30 -17.00 Játékos foglalkozás a szülők érkezéséig

### 3.5. A gyermekek étkeztetése az intézményben

Az óvodában a gyermekek napi háromszori étkezésben részesülnek. A korán érkező gyermekeket célszerű otthon megreggeliztetni, mivel a tízórai időpontja 8.30-9.00 óra között van.

A bölcsődében a gyermekek napi négyszeri étkezésben részesülnek.

## Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde

3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.  
Tel: 06-46/415-985 Fax: 06-46/415-985  
E-mail: korhaziovoda@gmail.com

Az ÁNTSZ előírása miatt (ételminta elrakása) az otthonról hozott ünnepi kínálásra szánt édesség, csak boltban vagy cukrászdában vásárolt lehet.

### 3.6. Térítési díj fizetésére vonatkozó rendelkezések

- Térítési díjat kell fizetni az étkezésért és a szülők igényei alapján szervezett külön szolgáltatásokért.
- A térítési díjak összegéről év elején illetve a változáskor kapnak tájékoztatást a szülők az érvényben levő jogszabály alapján.
- Az étkezés befizetési rendje:
- -minden hónap elején (15-ig) utólag történik
- -módja: csekken vagy átutalással
- A szülő kötelessége, hogy a tájékoztatásban megjelölt időpontban a térítési díjat kiegyenlítse.
- Az étkezési kedvezmény igénylésének lehetőségéről az évnyitó szülői értekezleten kapnak tájékoztatást a szülők. 328/2011. (XI.29.) Kormány rendelet alapján, a jogosultságot igazoló dokumentumok alapján.
- A szülők felelőssége, hogy jelezzék az óvoda felé gyermekük étel érzékenységét, ilyen esetekben egyéni megbeszélés után diétás étrendet tudunk biztosítani.

### 3.7. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

Ha a gyermek az óvodától távol marad, hiányzását be kell jelenteni, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha

-a) a gyermek – a szülő írásbeli kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra.

Az engedélyezés helyi rendje a következő:

- hivatalos kikérőt kell benyújtani, melyet
- az óvodapedagógus (ha a kikérés 1-3 napig terjed), illetve
- az óvodavezető (ha a kikérés 3 napon túl terjed) hagyja jóvá

b) a gyermek beteg volt, s ezt az alábbiak szerint igazolja:

- a betegség miatti mulasztás igazolására orvosi igazolás szükséges annak érdekében, hogy igazolt legyen az a tény is, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az intézményt. Az igazolás papír alapon fogadható el.

c) a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. A gyermek hiányzását a hatóság által kiállított igazolással kell igazolni.

d) a gyermek egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. A hiányzását a szülő igazolhatja. Az igazolás írásban történik.

A gyermek részére a szülő összesen legfeljebb három napot igazolhat a fentiek alapján. A szülő nem köteles indokolni a gyermek hiányzásának okát.

## Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde

3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.  
Tel: 06-46/415-985 Fax: 06-46/415-985  
E-mail: korhaziovoda@gmail.com

A hiányzás igazolását az óvodai nevelésben való ismételt részvétel megkezdését követően, de legkésőbb 3 napon belül be kell mutatni.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolta, akkor a mulasztás igazolatlan.

*Ha a gyermek a 20/2012 (VIII. 31) EMMI Rendelet 50§ (1) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, egy nevelési évben tíz napnál igazolatlanul többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.*

Az intézménybe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5°C és ennél magasabb hőmérsékletű) antibiotikumot szedő vagy fertőzés gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről az intézményt értesíteni kell. Az intézmény a bejelentést követően fertőtlenítő takarítást végez. Az orvos javaslatait, kérem, tartsák be! Kérjük, hogy minden esetben orvosi igazolást hozzanak!

A gyermek gyógyszer-és ételérzékenységéről a szülő tájékoztassa az intézményt. A kivizsgálás eredményét kérjük mutassák be!

Abban az esetben, ha a gyermek megbetegszik az intézményben, a kisgyermeknevelő és óvodapedagógus értesíti a szülőt. Ehhez feltétlenül szükséges pontos cím és telefonszám megadása. Kérjük Önöket, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi az intézménybe, a távolmaradás okát 7.45 óráig közölje személyesen vagy telefonon. A távolmaradás utáni visszatérést is kérjük, hogy időben jelezzék.

### **3.8. Az óvodai elhelyezés megszűnése**

2011. évi CXC. törvény 45. § és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 50. § alapján az óvodai elhelyezés megszűnik: - ha a gyermeket a másik óvoda átvette és ezt a befogadó óvoda írásban igazolta,

- ha a szülő írásban bejelenti (csak abban az esetben, ha a gyermek nem töltötte be az 5. életévét),

- ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10 napnál többet van távol, és az óvodavezető kétszeri felszólítása eredménytelen (csak abban az esetben, ha a gyermek nem töltötte be ötödik életévét, és szociális helyzetét megvizsgálta)

- ha a gyermeket felvették az iskolába, illetve 7. életévét betölti, (kivétel abban az esetben, ha a gyermek SNI és Szakértői Bizottság javasolta).

### **3.9. Megszűnik a bölcsődei ellátás:**

1. ha a gyermek betöltötte a 3. életévét és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért, vagy a 4.életév betöltését követő augusztus 31-én,
2. sajátos nevelési igényű gyermekek esetében az ellátás a gyermek 6. életvének betöltését követő augusztus 31-én,

## Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde

3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.  
Tel: 06-46/415-985 Fax: 06-46/415-985  
E-mail: korhaziovoda@gmail.com

3. ha a felvételt követően a szülő a gyermeke részére a bölcsődei ellátást egybefüggően 15 napon át, bejelentés nélkül-igazolatlanul- nem veszi igénybe
4. ha az ellátás szüneteltetését nem kéri 8 napon belül,
5. ha a bölcsődeorvos szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
6. ha magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését, és erről a bölcsődeorvos a gyógypedagógus, a gondozónő, szükség esetén pszichológus véleménye alapján szakvéleményt állít ki.

### **4. Gyermei jogok és kötelességek az óvodában és a bölcsődében**

2011. évi CXC. törvény 32 § (1) bekezdés f és g pontja szerint az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapít meg, 1997.évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, a bölcsődés gyermekekre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

Intézményünkben keresztény pedagógiai program alapján történik a gyermekek nevelése, melynek megismerése minden szülő számára fontos! A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok és kisgyermeknevelők felelősek a csoportjukba járó gyermekek jogainak érvényesüléséért a gyermek intézménybe történő belépésétől kilépéséig, tehát az intézményben töltött teljes időben. A munkájukat segítő alkalmazottaktól megkövetelik a gyermeki jogok érvényre jutását elősegítő magatartást.

Ha az óvodapedagógus és kisgyermeknevelő azt tapasztalja, hogy az intézmény bármely alkalmazottja a gyermekek jogainak érvényesülése ellen tesz, vagy nem szerez érvényt a gyermeki jogok érvényesülésének azonnal köteles munkatársát, beosztottját erre felszólítani, első felszólítás utáni esetben az intézményvezetőnek bejelenteni intézkedés meghozatala céljából.

#### **4.1. Gyermekek jogai**

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák, tegyék nyitottá a hit befogadására. A gyermekek óvodai és bölcsődei életrendjét, pihenőidejét, szabadidejét, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogának érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.



## Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde

3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.

Tel: 06-46/415-985 Fax: 06-46/415-985

E-mail: korhaziovoda@gmail.com

- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- A gyermeknek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- *A gyermeknek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.*

### 4.2. Gyermeki kötelességek teljesítésének eljárásrendje

A gyermekekkel életkoruknak megfelelő szinten ismertetni kell kötelességeiket a teljes óvodai és bölcsődei élet alatt, mindig az adott tevékenységhez kapcsolva.

- Vegyen részt saját környezetének és az általa használt eszközöknek a rendben tartásában.
- A teljes óvodai és bölcsődei élet alatt az elvárásoknak való megfelelést figyelemmel kell kísérni. A nem vagy hiányos teljesítés esetén a gyereket fel kell szólítani a maradéktalan teljesítésre, a helytelen magatartás beszüntetésére. Helyes teljesítés esetén pozitív megerősítést kell adni.
- Az óvodában való tartózkodás szabályainak kötelező betartásával a csoportos óvodapedagógus ismerteti meg a gyermekeket. Az ismeretek számonkérése játékos formában a gyermekek életkori és fejlettségi szintjének megfelelően történik.

### 4.3.A gyermekekre a vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogok és kötelességek

A keresztény értékrend megtartásával elő kell segíteni a hitre nevelés alapjainak formálását. Tiszteletben kell tartani ugyanakkor a másik szülő, alkalmazott, gyermek vallásszabadságát.

### 4.4. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Jutalom különböző szempontok figyelembevételével adható. Kiemelt szempontok:

- magatartás,
- kiemelkedő teljesítmény.

A magatartással kapcsolatban jutalmazható a követendő, helyes, példamutató közösségi magatartás.

A teljesítménnyel kapcsolatban jutalmazható:

- az kiemelkedő sporteredmény, illetve tevékenység,
- példamutató, kiemelkedő, kulturális élet területén elért jó eredmény, illetve tevékenység.

## Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde

3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.  
Tel: 06-46/415-985 Fax: 06-46/415-985  
E-mail: korhaziovoda@gmail.com

A jutalmazás történhet:

- egyénileg, gyermekenként, illetve
- csoportosan, adott közösség számára.

A gyermekek jutalmazásának főbb formái:

- szóbeli dicséret,
- írásbeli dicséret.

A szóbeli dicséret valamely gyermeki közösség előtt, nyilvánosan történik.

Írásbeli dicséret: oklevél átadással történik.

A szóbeli és írásbeli dicséret ünnepélyes keretek között is adható, ha arról a jutalmazó úgy dönt.

A jutalmazások fokozatai:

- óvónői szóbeli dicséret,
- óvónői írásbeli dicséret,
- óvodavezetői szóbeli dicséret,
- óvodavezetői írásbeli dicséret.

Az írásbeli dicséret mellé jutalom is adható.

A jutalmazás formái:

- egyén esetében: tárgyjutalom,
- közösség esetében: tárgyjutalom, illetve jutalomkirándulás, egyéb kulturális, sport stb. tevékenységhez kapcsolódó anyagi kedvezmény (pl. belépőjegy juttatás stb.)

### 4.5. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

**Fegyelmező intézkedések formái:**

- a gyermek szóbeli figyelmeztetése,
- a gyermek valamely tevékenységére, viselkedésére vonatkozó tiltás,
- a gyermek óvodapedagógus közvetlen felügyelet alá vonása,
- a gyermek valamely játéktól, óvodai tevékenységtől meghatározott időre történő eltiltás,
- a gyermek valamely csoporttársától való meghatározott időre történő távoltartás,
- a gyermek szülő jelenlétében való figyelmeztetése.

**A fegyelmező intézkedések alkalmazási elvei:**

- a következetesség,
- a gyermek személyiségéhez igazodó fegyelmezés,
- a közösség érdekét figyelembe vevő intézkedés alkalmazása.

A fegyelmező intézkedések alkalmazása során a következetesség azt jelenti, hogy az adott fegyelmeztetlenség elkövetésért rendszeresen alkalmazni kell a fegyelmező intézkedést.

## Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde

3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.  
Tel: 06-46/415-985 Fax: 06-46/415-985  
E-mail: korhaziovoda@gmail.com

A gyermek személyiségéhez igazodó fegyelmezés elve azt jelenti, hogy az óvodapedagógusok azt a fegyelmező intézkedést alkalmazzák, mely a gyermek esetében eléri a kívánt nevelő hatást.

A közösség érdekeit figyelembe vevő fegyelmező intézkedés elvének alkalmazása során az óvodapedagógus a közösség érdekeit, az óvodai nevelés napirendjét figyelembe véve alkalmazza a következetesség és a gyermek személyiségéhez igazodó figyelmeztetést.

### **5. A szülői jogok és kötelességek az intézményben**

#### **5.1. A szülők jogai**

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad választásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény Munkatervét, SZMSZ-ét, Pedagógiai programját, Házirendjét és a bölcsőde Szakmai Programját.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről (fogadó óra, családlátogatás, szülői értekezletek, szülőcsoportos megbeszélések, üzenő füzet). A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- A szülő joga, hogy részt vegyen a Szülői Szervezet tevékenységében.

#### **5.2. A szülők kötelességei**

- Biztosítsa a gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon való részvételét.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal és kisgyermeknevelőkkel, tájékozódjon gyermeke testi, szellemi, erkölcsi fejlődéséről.
- Elősegítse a gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az intézmény rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Betartja az intézmény helyiségei és az intézményhez tartozó területek használati rendjét.
- Erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az intézményben okozott károkért.
- Tartsa tiszteletben az intézmény dolgozóinak emberi jogait és méltóságát.
- A keresztény értékrend átadásával és a katolikus hitre nevelés elveivel azonosuljon.
- Kötelessége betartani a katolikus intézmény elvárásait, normáit.
- A szülő kötelessége, hogy ne tegyen a gyermeke előtt negatív megjegyzéseket mások gyermekére, az ott dolgozó felnőttekre, az intézményre.
- A szülő kötelessége, hogy ne biztassa gyermekét verekedésre még akkor sem, ha előző nap az ő gyermekét esetleg sérelem érte.

## Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde

3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.  
Tel: 06-46/415-985 Fax: 06-46/415-985  
E-mail: korhaziovoda@gmail.com

### 5.3. A gyermekek és a szülők rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A szülő a meghatározott jogokat:

- szóban:
- a különböző fórumokon, illetve
- az óvoda vezetői vonatkozásában fogadóórájuk idejében,
- a szülői szervezet vonatkozásában a szülői szervezet ülésein, illetve a szülői szervezet által meghatározott időpontokban;
- írásban az érintett személyhez, illetve fórumhoz való benyújtással gyakorolhatja.

A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy gondoskodjanak arról, hogy a gyermekek szülei ismerjék meg a tájékoztatásukra vonatkozó rendet, a tájékoztatás formáit.

A tájékoztatás formái:

- szóbeli tájékoztatás,
- írásbeli tájékoztatás.

A tájékoztatás a tartalmának, jellegének megfelelően történhet:

- közösen, illetve
- egyénileg.

A gyermekkel kapcsolatban tájékoztatást adhat:

- az intézményvezető,
- a nevelőtestület,
- az óvónő,
- a csoportvezető óvónő,
- az oktató-nevelő munkát végző további pedagógus
- kisgyermeknevelő.

A tájékoztatás rendje a következő:

- az intézmény nyilvános dokumentumai:
- az SZMSZ,
- a pedagógiai program
- szakmai program mindenki számára elérhető helyen elhelyezésre kerül,
- a házirend a faliújságon folyamatosan megtekinthető, illetve annak egy kivonatát a gyermeknek, illetve a szülőnek át kell adni.

Az intézmény köteles a meghatározott dokumentumokról szóbeli tájékoztatást is adni a dokumentumok elfogadása, valamint módosítása esetén.

A szülő szóban jelezheti további tájékoztatási igényét. Az igényt - annak jellegétől függően - az intézmény foglalkoztatottja a dokumentumokba való betekintési lehetőség biztosításával, illetve szóbeli tájékoztatás nyújtásával elégíti ki.

## Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde

3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.  
Tel: 06-46/415-985 Fax: 06-46/415-985  
E-mail: korhaziovoda@gmail.com

Az intézmény zárva tartására vonatkozó tájékoztatás megtörténik a szülői értekezleteken, szülőcsoportos megbeszéléseken, valamint a tájékoztatás a faliújságra történő kifüggesztésével.

### 5.4. Gyermek ruházata az intézményben

- A szülő a gyermeket tiszta ruhában ápoltnak hozza be az intézménybe.
- Öltöztetése időjárásnak megfelelő legyen.
- Váltócipőről és váltóruháról gondoskodjon (tartalék fehérneműből egyéb ruházatból 1-1 darabot kérünk).
- Mozgástevékenységhez torna felszerelést kérünk (trikó, rövid nadrág, cipő), tisztántartásáról a szülők gondoskodnak.

*A gyermekeknek az intézményben az ékszerek viselése nem ajánlott, mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért felelősséget nem vállalunk.*

Minden gyermeket a szeretet, védelem és jogainak betartása illeti meg, amelyet egy szülő sem sérthet meg!

Az óvodában, valamint az óvodán kívül megtartott ünnepségeken, rendezvényeken a gyermek - az előzetes tájékoztatás alapján - köteles ünnepi öltözetben megjelenni.

Az ünnepi öltözet:

- lányoknak: fehér blúz, sötét alj vagy alkalmaként ünnepélyes viselet
- fiúknak: fehér ing, sötét nadrág, vagy alkalmanként ünnepélyes viselet

## 6. Védő-óvó előírások

### 6.1. Gyermek egészségéért a gyermekek által betartandó előírások

- Étkezés előtti és utáni, wc-használat utáni kézmosás
- Saját törölköző használata
- Étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- Étkezés
- Pihenés, alvás
- Friss levegőn történő mozgás

### 6.2. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- A helyiségek és az udvar rendjének betartása
- A játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- Alváshoz engedélyezett tárgy használata
- Csoportszoba, udvar csak engedéllyel történő elhagyása dajkai, szülői felügyelet mellett

## Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde

3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.  
Tel: 06-46/415-985 Fax: 06-46/415-985  
E-mail: korhaziovoda@gmail.com

- Társát vagy társai játékát nem zavarhatja, testi épségüket nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat!

### 6.3.A Szülők által betartandó intézményi előírások

- A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, illetve távozhatnak az intézményből, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér vagy más hozzátartozó (min. 14 éves kortól) viszi el a gyereket, úgy kérjük írásban jelezni a csoportos óvodapedagógusnak és kisgyermeknevelőknek.
- Kérjük a szülőket, hogy több aktuális telefonszámot adjanak meg azon személyekről, akik hazavihetik a gyermeket a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén.
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, addig mindkét szülőnek kiadható a gyermek.
- Érkezéskor kérjük a gyermeket az óvodapedagógusnak, kisgyermeknevelőnek szíveskedjenek átadni. Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor átvette a gyermekét, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is.
- A gyermek a nap folyamán az **óvodapedagógussal és kisgyermeknevelővel való egyeztetés** alapján vihető el. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai és bölcsődei élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.
- A gyermekek érdekében **kérjük a bejárati ajtót és a kaput minden esetben szíveskedjenek becsukni.**
- Biztonsági okok miatt az intézmény bejárati ajtaja reggel 8.30-tól 12.30-ig zárva tart. Az épületbe történő bejutáshoz a csengőt vegyék igénybe ezen időszak alatt a szülők.
- Intézményen kívüli tevékenységre a szülők engedélyével visszük a gyerekeket.
- Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
- Óvodánkban a védőnő rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekek fizikális fejlődését, évente egy alkalommal az óvodaorvos szűrést végez. A szakellátás segítségével fogászati szűrésre is sor kerül évente egyszer, melynek eredményéről, esetleges kezelés szükségességéről a szülőket tájékoztatjuk.
- A bölcsődében a gyermekorvos látja el az egészségügyi vizsgálatokat.
- A gyermekek védelme és biztonsága a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az intézmény együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal. (A gyermekvédelmi felelős és a gyermekjogi képviselő elérhetősége a faliújságon kiírva megtalálható.)
- Kérjük ne hozzanak olyan eszközt az intézménybe, amely balesetet okozhat! Ellenőrizték gyermekeik ruházatát, hogy semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a zsebükben!
- Az intézményben történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szükség, a szülők értesítése után a megfelelő szakrendelőbe visszük el. A baleseti jegyzőkönyvet az érintett dolgozó közreműködésével elkészíti az intézmény vezetőjével, majd megküldeni a fenntartónak illetve a szülőnek.

## Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde

3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.  
Tel: 06-46/415-985 Fax: 06-46/415-985  
E-mail: korhaziovoda@gmail.com

- Az intézménybe behozott tárgyakért-értékhatártól függetlenül- sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk
- Az intézménybe járó gyermekek csak az óvodapedagógusok és kisgyermeknevelők felügyeletével használhatják az intézmény helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
- A szülők az intézmény kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző).
- Az intézmény területére állatokat behozni nem lehet!
- Mobiltelefon használatának szabályozása: a dolgozóknak a csoportszobában és az udvaron nem megengedett a mobil telefon használata! Az intézmény épületén belül a gyermekek felügyeletének biztosítása mellett 2-3 percre engedélyezett. Ezért kérjük a szülőket, lehetőség szerint vonalas telefonon értesítsék az intézményt gyermekük érkezéséről, távolmaradásáról.
- Az intézmény egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!

### **7. A foglalkozások rendje**

A szülő köteles biztosítani azt, hogy a gyermeke az óvodai foglalkozásokon részt vegyen. A szülő joga, hogy kezdeményezze különböző foglalkozások tartását. A gyermek joga, hogy ezeken a nem kötelező foglalkozásokon részt vegyen.

A nem kötelező foglalkozások formái:

- rendszeres elfoglaltságok: táncoktatás, mozgás fejlesztő foglalkozások,
- nem rendszeres elfoglaltságok: óvodai rendezvények, ünnepségek, múzeum, színház, mozi látogatás.

A szülőnek a foglalkozások, programok kezdeményezését írásban kell benyújtania az óvodavezető számára. Az óvoda a kezdeményezett foglalkozásra vonatkozó javaslatot a faliújságon közzé teszi, arról a szülőt is tájékoztatja.

A rendszeres elfoglaltságot jelentő foglalkozások – azok jellegétől függően – térítési díjasak is lehetnek. Ennek feltételeit, a fizetendő díjakról való tájékoztatást a jelentkezések előtt meg kell adni.

Egyes, nem rendszeres elfoglaltságot jelentő programok (pl.: színház, mozi, múzeum stb. látogatás) igénybe vételéért részvételi díjat kell fizetni.

A programokra való jelentkezéskor a díjakra vonatkozó tájékoztatást a gyermek szülője számára meg kell adni.

(A részvételi díjas foglalkozáson, programon való részvétel a gyermek számára nem lehet kötelező úgy, hogy annak térítési díja befizetésére is kötelezve legyen.)

A foglalkozások időpontját és helyszínét – a lehetőségek figyelembevételével – a foglalkozásra jelentkezők, valamint a foglalkozást tartó közösen állapítják meg.

## Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde

3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.

Tel: 06-46/415-985 Fax: 06-46/415-985

E-mail: korhaziovoda@gmail.com

### **8. Óvodai és bölcsődei felvétel, átvétel eljárásrendje**

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt tesz közzé a honlapon a beiratkozást megelőzően 30 nappal.

Az intézményi felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

#### **8.1. A beiratkozás rendje, intézményi felvétel (20/2012 EMMI rendelet 20 § az óvodai beiratkozásról)**

Az óvodába azok a gyermekek vehetők fel, akik a harmadik életévüket adott nevelési év augusztus 31-ig betölti, illetve a felvétel napjától számított hat hónapon belül tölti be a harmadik életévét. Az óvoda működtetése során figyelembe kell venni azt, hogy a szülő gyermeke intézményi felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az intézményi nevelési évben folyamatosan történhet.

Az óvodába elsősorban azoknak a szülőknek a gyermekeit kell felvenni, átvenni, akik az óvoda katolikus pedagógiai programjával egyetértenek, és vallásos nevelésben kívánják neveltetni gyermeküket.

#### **8.2. A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok**

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a gyermek lakcímkártyája, TAJ-kártyája,
- a szülő (gondviselő) személyi igazolványa, lakcímkártyája.
- sajátos nevelési igényű gyermek esetében: szakértői vélemény
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről készült határozat.

Túljelentkezés esetén bizottság dönt a gyermek felvételéről.

A felvételtől minden érintett szülőt határozatban értesít az intézmény vezetője.

A beiratkozás rendje az intézmény honlapján [www.szentmiklosovoda.hu](http://www.szentmiklosovoda.hu) oldalon és az intézmény faliújságján olvasható.

#### **8.3. Bölcsődei felvétel**

Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kiegészítő szabályt, miszerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás. A továbbiakban a gyermekvédelmi törvény 42/A. §-a értelmében a bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője, vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.



## Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde

3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.  
Tel: 06-46/415-985 Fax: 06-46/415-985  
E-mail: korhaziovoda@gmail.com

### **9. A belépés és benttartózkodás szabályai**

- Az intézmény területén idegen (ügynök, árus) csak a vezető tudtával és engedélyével tartózkodhat.
- Az intézmény főbejárata minden nap 8.30 órától biztonsági okok miatt zárva tart. A szülők és más személyek csengetéssel juthatnak be az épületbe.
- Reklám jellegű anyagok intézményben való elhelyezése csak a vezető tudtával és engedélyével lehetséges.
- A melegítő konyhában csak az intézmény alkalmazottai léphetnek be.
- A gyermekükre váró szülők a folyosón várakozhatnak.
- A csoportszobában csak ünnepség, nyílt nap esetén tartózkodhatnak a szülők és hozzátartozóik.
- A Fáy András Görögkatolikus Szakközépiskola a Földes Ferenc Gimnázium és a Fráter György Katolikus Gimnázium közösségi szolgálatra jelentkező diákjait fogadja intézményünk a délutáni időszakban.
- Önkéntes munkára jelentkező diákokat fogad az intézmény.

### **10. Záró rendelkezés**

- A Házi rend a nevelő testület elfogadásával és a Fenntartó jóváhagyásával lép érvénybe.
- A Házi rendbe foglalt szabályokat a Fenntartó jóváhagyásától kezdve a következő módosításig kell alkalmazni.
- A Házi rend az intézményt használók közösségére kötelező érvényű (szülők, gyermekek, óvoda dolgozói)
- Megsértése szóbeli, majd írásbeli figyelmeztetést és annak következményét vonja maga után. Súlyos esetben a használatból való kizárást.

## Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde

3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.  
Tel: 06-46/415-985 Fax: 06-46/415-985  
E-mail: korhaziovoda@gmail.com

### **11. Nyilvánosságra hozatalának módja**

Szülők részére mindenki számára hozzáférhető helyen kifüggesztve. A dokumentum megtalálható az intézmények irodáiban és a honlapon. A beiratkozó gyermekek szülei megkapják a Házi rend kivonatának egy példányát.

Az intézmény házirendjét az intézmény vezetőjének előterjesztése után- a nevelőtestület és a kisgyermeknevelői közösség 2015. október 27-én elfogadta.

Az elfogadást megelőzően a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezési jogot gyakorolt a Szülői Szervezet.

Hatálya kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló alkalmazottakra, gyermekekre és a szülőkre. Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.

Felülvizsgálata: évente

Készítette:

.....  
Az intézmény vezetője

Elfogadta:

.....  
A nevelőtestület képviselőjében

.....  
A kisgyermeknevelői közösség képviselőjében

Véleményezte:

.....  
Szülői Szervezet elnöke

**Érvényesség: 2015. november 01.**

**Módosítása:** új törvényi módosítások, újabb rendeletek.

**Javaslatot tehet a módosításra:**

-az óvoda nevelőtestületének és kisgyermeknevelőknek legalább 30 %-a .

-a Szülői Szervezet legalább 30 %-a.

**Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde**

3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.

Tel: 06-46/415-985 Fax: 06-46/415-985

E-mail: korhaziovoda@gmail.com